**Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego**

**w Gimnazjum im. Jana Pawła II w Jaświłach**

**( obowiązują od roku szkolnego 2015/2016)**

**Zasady ogólne**

1. Uczniowie gimnazjum mają obowiązek przystąpienia do realizacji projektu edukacyjnego. Projekt jest planowanym przedsięwzięciem edukacyjnym realizowanym przez zespół uczniów przy wsparciu nauczyciela mającym na celu rozwiązania konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod.

2. Projekt może być realizowany w klasie drugiej i zakończy się w miesiącu kwietniu. W szczególnych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu, jednak nie dłużej niż do zakończenia zajęć dydaktycznych w pierwszym okresie nauki w klasie trzeciej.

3. Tematyka projektu jest związana z realizacją przyjętego w gimnazjum Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki lub z zakresem treści poszczególnych zajęć zgodnie z podstawą programową i może wykraczać poza jej treści. Może dotyczyć działania lokalnego.

4. W terminie do końca października nauczyciele wyznaczeni do realizacji projektów edukacyjnych zgłaszają na piśmie do dyrektora szkoły tematy projektów edukacyjnych do realizacji w danym roku szkolnym (karta projektu edukacyjnego – zał. Nr 1).

5. Prawo zgłaszania tematu projektu na zasadach określonych w pkt. 4 mają także uczniowie.

6. Dyrektor szkoły w każdym roku szkolnym powierza wybranym nauczycielom prowadzenie projektu edukacyjnego.

7. Projekty realizowane są w zespołach uczniów w danej klasie lub między oddziałami, a ich opiekunem jest wychowawca klasy lub inny nauczyciel.

8. Opiekun projektu ma obowiązek współpracować z innymi nauczycielami oraz biblioteką jeśli wymaga tego tematyka projektu.

9. Czas trwania projektu jest uzależniony od jego problematyki, z zastrzeżeniem pkt. 10, i nie powinien przekroczyć 5 miesięcy.

10. W szczególnych wypadkach opiekun projektu może przedłużyć realizację projektu.

**Zadania wychowawcy klasy**

1. Poinformowanie rodziców uczniów o warunkach realizacji projektu.

2. Zebranie informacji o udziale uczniów w projekcie ( tabela zbiorcza- zał. Nr 4).

3. Współpraca z opiekunem projektu.

4. Uwzględnienie udziału ucznia w projekcie przy wystawianiu oceny z zachowania.

5. Wpisanie na świadectwie ukończenia gimnazjum informacji o udziale ucznia w projekcie edukacyjnym oraz jego temat.

**Zadania opiekuna projektu**

1. Wybór zakresu tematycznego projektów z uwzględnieniem ewentualnych propozycji uczniów i ustalenie niezbędnej dokumentacji, która będzie wymagana podczas realizacji projektu.

2. Zorganizowanie spotkania z uczniami w celu zapoznania i wprowadzenia w tematykę projektów.

3. Podział uczniów na zespoły projektowe od 2 do 6 uczniów z zastrzeżeniem, że   
w zespole mogą być uczniowie różnych oddziałów.

4. Ustalenie i omówienie wspólnie z uczniami celu projektu oraz problemu, który porusza projekt i przedstawienie dokumentacji wymaganej podczas realizacji projektu.

5. Opracowanie i przedstawienie kryteriów oceny projektu.

6. Opieka nad zespołem podczas realizacji projektu, udzielanie wsparcia i konsultacji.

7. Bieżące monitorowanie pracy zespołu, dokonanie oceny pracy każdego członka zespołu po zakończeniu projektu.

8. Prowadzenie dokumentacji: karta projektu edukacyjnego( zał. Nr 1), karta pracy zespołu ( zał. Nr2 ), sprawozdanie ( zał. Nr 3).

**Zadania uczniów realizujących projekt**

1. Wybór tematyki projektu po zapoznaniu się z celami i problematyką przedstawioną przez opiekuna projektu w terminie do końca października.

2. Wspólnie z opiekunem projektu omówienie i ustalenie zasad współpracy w realizacji projektu, podziału zadań w zespole (karta pracy zespołu uczniowskiego).

3. Czynne uczestniczenie w realizacji projektu i wywiązywanie się z podjętych i wyznaczonych zadań.

4. Opracowanie sprawozdania z realizacji projektu.

5. Publiczna prezentacja projektu po jego zakończeniu w terminie uzgodnionym   
z opiekunem projektu oraz dyrektorem.

**Realizacja projektów**

1. Projekty są realizowane na zasadach określonych przez opiekuna według ustalonego harmonogramu oraz po rozpatrzeniu uwag uczniów biorących w nich udział.

2. Dyrektor zapewnia i stwarza warunki do realizacji projektu w ramach posiadanych środków.

3. Uczniowie mogą korzystać z pomieszczeń szkoły do celów związanych z realizacją projektu w godzinach jej pracy wyłącznie pod opieką opiekuna lub innych nauczycieli.

4. Wszyscy nauczyciele, a w szczególności nauczyciel bibliotekarz i nauczyciel informatyki w miarę możliwości i potrzeb udzielają konsultacji uczniom realizującym projekt edukacyjny.

**Zakończenie projektu i prezentacja**

1. Projekt kończy publiczna prezentacja, której ramy oraz termin winny być określone przez opiekuna projektu w porozumieniu z dyrektorem gimnazjum.

2. Miejsce i termin prezentacji powinien zapewnić możliwie najszerszy udział w niej uczniom, rodzicom oraz innym uczestnikom i zaproszonym gościom.

3. Gimnazjum w ramach posiadanych środków zapewnia obsługę techniczną publicznej prezentacji.

**Ocena projektu**

1. Ocena projektu odnosi się do realizacji całości projektu, poziomu wykonania zadań, inicjatywy uczniów, współudziału w zespole, sposobu dokumentowania projektu, publicznej prezentacji oraz uwzględnia samoocenę uczniów.

2. Ocenie podlega każdy z członków zespołu, któremu opiekun winien ponadto przedstawić informację zwrotną o jego roli w realizacji projektu.

3. Ocena udziału ucznia w projekcie kończy się stwierdzeniem uogólniającym: uczestniczył/nie uczestniczył w realizacji projektu, wykazując się: dużym zaangażowaniem, średnim zaangażowaniem, małym zaangażowaniem.

4. Ocenę uogólniającą ustala opiekun projektu.

5. Udział w projekcie edukacyjnym ma wpływ na ocenę zachowania, zgodnie   
z ustaleniami w statucie szkoły.

6. W przypadku, gdy opiekunem projektu jest inny nauczyciel niż wychowawca, przedkłada on wychowawcy informację o udziale uczniów w projekcie, wymaganą do ustalenia oceny zachowania, zgodnie z zasadami ustalonymi w statucie.

7. Temat projektu oraz ocenę opisową uzyskanego przez ucznia za wkład pracy w realizację tego projektu wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.

8. Ocena z projektu edukacyjnego nie ma wpływu na:

a) oceny kwalifikacyjne zajęć edukacyjnych;

b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie gimnazjum.

**Dokumentacja projektu**

1. Podstawowa dokumentacja dotycząca projektu powinna zawierać:

a) kartę projektu, harmonogram realizacji projektu, karta pracy zespołu uczniowskiego,

b) oceny projektu,

c) sprawozdanie z realizacji projektu.

2. Dokumentację przekazuje się dyrektorowi szkoły i przechowuje się do końca roku szkolnego, w którym uczeń kończy gimnazjum.

3. W przypadku udziału ucznia w kilku projektach, uczeń decyduje o wyborze projektu, który będzie wpisany na świadectwie ukończenia gimnazjum w terminie do 30 maja w aktualnym roku nauki w gimnazjum.

**Postanowienia końcowe**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, np. choroba, zdarzenie losowe, powodujących usprawiedliwioną nieobecność w szkole, dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z udziału w realizacji projektu edukacyjnego na pisemny wniosek rodziców wraz z uzasadnieniem.

Załącznik nr 1

**Karta projektu edukacyjnego**

Temat projektu

Imię i nazwisko nauczyciela prowadzącego projekt

Cele projektu

Czas realizacji

Skład grupy realizującej projekt

Sposoby realizacji projektu

Uzasadnienie wyboru tematu

Planowane efekty:

- dla uczniów

- dla szkoły

-dla środowiska lokalnego

Sposób prezentacji

Kryteria oceny

……………………… ……………………………………….

/data/ /podpis opiekuna/

Załącznik nr 2

**Karta pracy zespołu**

Projekt:

Skład Zespołu:

Opiekun

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Zadania do wykonania | Osoby odpowiedzialne | Termin realizacji | Materiały potrzebne do realizacji | Potwierdzenie wykonania wraz z datą | Podpis nauczyciela | Uwagi, zalecenia |
|  |  |  |  |  |  |  |

………………………………………

/podpis opiekuna/

Załącznik nr 3

**Pisemne sprawozdanie z realizacji**

**projektu edukacyjnego**

**Przykładowa struktura sprawozdania:**

1. Pierwsza strona z tytułem projektu, nazwiskami autorów – uczniów, nazwisko nauczyciela prowadzącego projekt, czas realizacji projektu.
2. Wstęp - uzasadnienie wyboru tematu projektu, podjęte działania, źródła informacji, itp.
3. Prezentacja efektów pracy nad projektem, informacje powinny zostać opracowane i zaprezentowane w taki sposób, aby obrazowały całokształt prac związanych z wykonywaniem projektu.
4. Podsumowanie sprawozdania – wnioski, sugestie działań na przyszłość.
5. Podziękowanie.
6. Autorefleksja na temat atmosfery i współpracy w zespole.
7. Załączniki.

Załącznik nr 4

Tabela zbiorcza udziału uczniów klasy …… Gimnazjum im. Jana Pawła II w Jaświłach

Rok szkolny ………………………………………..…………

Liczba uczniów w klasie……………………….…….…….….

Imię i nazwisko wychowawcy ………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tytuł projektu** | **Skład grupy**  **Imię i nazwisko ucznia** | **Opiekun** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Podpis wychowawcy